

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE N. 54

DEL 06/02/2023

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA VALIDAZIONE DI N. 2 LIBRETTI
DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETA' DI ATS INSUBRIA**

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

nella persona del Ing. Marzia Molina

SC Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore f.f. della struttura: ing. Marzia Molina

Responsabile del procedimento: ing. Marzia Molina

(mm)

RICHIAMATA la deliberazione n. 302 del 12/05/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente della Struttura che adotta la presente determinazione;

PREMESSO che:

- l'art. 16 del D.P.R. 162/99 prevede che gli installatori degli impianti elevatori rilascino un libretto contenente i dati dell'impianto, le caratteristiche tecniche, le copie della dichiarazione di conformità e dove vengono annotati i verbali delle verifiche periodiche e straordinarie e gli esiti delle visite di manutenzione;
- i libretti degli impianti elevatori del padiglione Monteggia (matr. VA 466/2002) e del padiglione Biffi (matr. VA1267/2019) siti nella sede aziendale di Varese via O. Rossi n. 9, risultano irreperibili;

DATO ATTO che si è provveduto ad incaricare una ditta per la realizzazione dei nuovi libretti;

ATTESO che i nuovi libretti devono essere validati dalla ditta incaricata, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 162/99, della verifica biennale degli impianti elevatori;

RILEVATO che con determinazione n. 510 del 22/12/2021 è stato affidato il servizio di verifica biennale degli impianti elevatori alla ditta Icover SpA di Roma per il triennio 2022/24;

ATTESO CHE, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed a norma dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e smi, in ordine all'affidamento di cui trattasi si precisa quanto segue:

- indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare: ottemperare alla normativa vigente relativa agli impianti elevatori;
- criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte: affidamento diretto previa acquisizione di preventivo;
- importo massimo stimato dell'affidamento: Euro 1.000 oltre oneri fiscali ed IVA;
- relativa copertura contabile: la spesa verrà imputata al conto "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori";
- principali condizioni contrattuali: l'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal responsabile del procedimento e la prestazione verrà liquidata ad avvenuta conclusione del servizio;

ACQUISITO il preventivo dalla ditta Icover SpA di Roma prot. 13803 del 02/02/2023 per un importo pari a € 700,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO pertanto di contrarre ed affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Icover SpA di Roma l'incarico relativo alla validazione di n. 2 libretti degli impianti elevatori del padiglione Monteggia (matr. VA 466/2002) e del padiglione Biffi (matr. VA1267/2019) dell'ex ONP di Varese via Rossi n. 9, per un importo di € 700,00, oltre IVA 22% pari a € 154,00, per complessivi € 854,00;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 854,00 (oneri fiscali inclusi) è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte narrativa di:

1) contrarre ed affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Icover SpA di Roma l'incarico relativo alla validazione di n. 2 libretti degli impianti elevatori del padiglione Monteggia (matr. VA 466/2002) e del padiglione Biffi (matr. VA1267/2019) dell'ex ONP di Varese via Rossi n. 9, per un importo di € 700,00, oltre IVA 22% pari a € 154,00 per complessivi € 854,00 - CIG [ZF139CC54A](#);

2) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 854,00 (oneri fiscali inclusi) è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: SS Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: UdP P044

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Il Direttore Delegato
ing. Marzia Molina

Il Responsabile del Procedimento
ing. Marzia Molina

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Delegato

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA VALIDAZIONE DI N. 2 LIBRETTI DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETA' DI ATS INSUBRIA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14140810 _____ per € 854,00,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2024

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 06/02/2023

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)